

PAGOS POR BANCA EN LÍNEA

INSTRUCTIVO

El servicio de Pagos por Banca en Línea le brinda la comodidad de hacer los pagos de la colegiatura desde su casa, oficina o cualquier otro lugar, con el Banco General o con cualquier otro banco que le permita pagos electrónicos.

Pagos por Banca en Línea de cualquier banco local (ACH)

De realizar la transferencia por ACH (de cualquier banco local que no sea el Banco General), por favor recuerde que para que el pago llegue a tiempo y se haga efectivo (ya sea dentro de los 10 primeros días del mes para recibir descuento o hasta el último día del mes para no generar recargo), necesita hacer el pago por lo menos dos (2) días hábiles antes de la fecha deseada.

Al enviar el ACH debe completar la siguiente información:

1. Para pagar cuota de estudiantes de primaria (incluye preescolar).
 - Nombre de la cuenta: Enseñanza Particular Incorporada, S. A.
 - Banco de destino: Banco General
 - Tipo de cuenta: Cuenta corriente
 - Número de cuenta: 0305010702690
2. Para pagar cuota de estudiantes de secundaria (premedia y media).
 - Nombre de la cuenta: Sociedad de Fomento Cultural, S. A.
 - Banco de destino: Banco General
 - Tipo de cuenta: Cuenta corriente
 - Número de cuenta: 0305010702624

Adicionalmente, recuerde que debe notificar al departamento de Cobros del colegio, enviando correo electrónico con el comprobante de la transacción para que el pago sea aplicado correctamente a la cuenta del estudiante.

La cantidad del pago que le corresponde está detallada en su contrato. Si paga dentro de los 10 primeros días del mes, la cuota vigente tiene 10% de descuento. Si paga vencido el mes, tiene recargo.

Le recordamos que si el pago no es completo, es decir, si por error se pagó menos de lo que correspondía a la cuota, al final del mes se generará un recargo automáticamente, porque la diferencia no fue cancelada dentro del periodo durante el cual no hay recargo (hasta el último día del mes que se cancela).

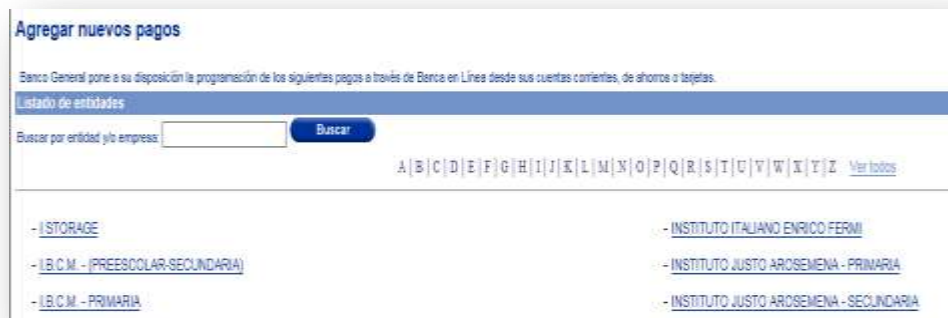
Pagos por Banca en Línea del Banco General.

Para registrar un nuevo pago siga las siguientes instrucciones:

1. Al ingresar a su Banca en Línea selecciona en el menú **Transacciones**, la opción **Pagos**.



2. Se desplegará la página de **Agregar nuevos pagos**.
3. Para agregar el pago, busque a través de las siguientes alternativas:
 - Por entidad y/o empresa, escriba la palabra **Instituto Justo Arosemena**.
 - O presione sobre la letra **I** en la lista del abecedario y busque **INSTITUTO JUSTO AROSEMENA-PRIMARIA (incluye preescolar) o INSTITUTO JUSTO AROSEMENA-SECUNDARIA (premedia y media)**.



4. Complete la información del estudiante que se solicita para programar el pago y presione **Aceptar**.

Introducir los datos del estudiante.

Cédula:

- En la primera casilla solamente se puede seleccionar los números que en la cédula corresponden a la provincia de nacimiento del ciudadano panameño. Por ejemplo, si la cédula del estudiante es 8-7999-9999, en esta casilla deberá seleccionar 08.
- La segunda casilla le permite seleccionar NT/ E/ PE/ PI /AV /N (Solamente para cédulas panameñas que llevan letras).
- En la tercera casilla solamente se pueden introducir números (hasta cuatro dígitos).
- En la cuarta casilla solamente se pueden introducir números (hasta seis dígitos).

Nombre: Llene el nombre del estudiante usando los dos apellidos y el primer nombre. No colocar tildes.

Descripción: Indique una descripción sencilla, por ejemplo: pago de cuota de María; el colocar el nombre del estudiante le ayuda a evitar confusiones principalmente cuando tiene dos o más acudidos registrados.

The screenshot shows a web interface for adding payments. At the top, there are navigation tabs: 'Cuentas', 'Transacciones', 'Recargas', and 'BG Regalos'. Below these is a section titled 'Agregar pagos' for 'INSTITUTO JUSTO AROSEMENA - PRIMARIA'. The user is prompted to 'Introduzca los datos del estudiante'. The 'Cédula' field is split into four parts: a dropdown menu showing '08', a separator '-', a dropdown menu showing '7999', and a text input field containing '009999'. The 'Nombre' field contains 'Maria Perez Gomez'. The 'Descripción' field contains 'Cuota de Maria'. Below the form, there is a warning: 'Verifique los datos antes de presionar el botón Aceptar. Puede definir una descripción que le permita diferenciar entre sus distintos pagos.' At the bottom, there are four buttons: 'Aceptar' (green), 'Cancelar' (red), 'Retroceder' (blue), and 'Mis Cuentas' (blue).

- Para los estudiantes extranjeros, se debe introducir el número de pasaporte: complete el campo de la cédula desde el segundo cuadrante con cualquiera de las letras que aparecen “E, PE, PI, AV, N” y luego coloque el No. del pasaporte en los dos cuadrantes siguientes. Por ejemplo: Pasaporte No. 62229999.

Cuentas Transacciones Recargas BG Regalos

Agregar pagos

INSTITUTO JUSTO AROSEMENA - PRIMARIA
 Introduzca los datos del estudiante

Cédula: 00 - AV - 6222 - 009999
 Nombre: Lorena Perez Gomez
 Descripción: Cuota de Lorena

Verifique los datos antes de presionar el botón Aceptar.
 Puede definir una descripción que le permita diferenciar entre sus distintos pagos.

Aceptar Cancelar Retroceder Mis Cuentas

5. Verifique que los datos estén correctos. Si desea agregar a un segundo estudiante, es preferible que realice el proceso desde el inicio para evitar confusiones.

Cuentas Transacciones Recargas BG Regalos

Agregar pagos

Estos son sus pagos programados a: INSTITUTO JUSTO AROSEMENA - SECUNDARIA

Nombre	Cuenta	Descripción	Opciones de pago
Maria Perez Gomez	00 7999009999	Cuota de Maria	

Si desea programar pagos a otras entidades presione **"Agregar"**

Realizar Pago Pago Recurrente

Desea agregar un nuevo pago a:
INSTITUTO JUSTO AROSEMENA - SECUNDARIA
 Introduzca los datos del estudiante

Cédula: 00 - - - -
 Nombre:
 Descripción:

6. Para realizar pagos subsiguientes, debe buscar en el menú **Transacciones**, la opción **Favoritos** y aparecerán los datos ya creados; o en Banca Móvil (desde su celular) en el menú de **Pagos**. Solo debe colocar la cuenta de origen, el monto a pagar y **Aceptar**.

Favoritos

Para que sus transacciones sean aplicadas correctamente, agradecemos verifique que los números de referencia programados sean los requeridos por la compañía acreedora.

1. Escoger 2. Verificar 3. Autenticar 4. Confirmación

Cuenta origen:

Para cada contrato o entidad que desea pagar, escriba el monto sin comas. Aquellas entidades que no desea pagar debe dejar el monto en blanco.

(-) Escuelas y Centros de Educación

Nombre	N° de referencia	Descripción	Fecha de transacción	Monto	Opciones
INSTITUTO JUSTO AROSEMENA - PRIMARIA	00AV6222009999	Cuota de Lorena	14/May/2016	<input type="text"/>	Editar Recurrencia Historial Eliminar
INSTITUTO JUSTO AROSEMENA - SECUNDARIA	08 7999009999	Cuota de Maria	14/May/2016	<input type="text"/>	Editar Recurrencia Historial Eliminar

La cantidad del pago que le corresponde está detallada en su contrato. Si paga dentro de los 10 primeros días del mes la cuota vigente tiene 10% de descuento. Si paga vencido el mes, tiene recargo.

Si usted aplica a descuentos, se sugiere que se apersona al departamento de Cobros para que le indiquemos el pago de cada estudiante en las diferentes opciones:

- Descuento de hermanos.
- Descuento de pago dentro de los primeros 10 días del mes.
- Pago de las cuotas regulares.

Teniendo las opciones, usted sabrá cuánto pagar.

7. Verifique que los datos estén correctos, presione **Confirmar** e ingrese la información que se solicita de su método de autenticación. Se desplegará la pantalla que confirma que se ha recibido la instrucción para realizar su transacción.

Cuentas Transacciones Recargas BG Regalos

Verifique que estas son las transacciones a realizar

1. Escoger 2. Verificar 3. Autenticar 4. Confirmación

Cuenta origen:
Total a debitar hoy: \$143.00

Escuelas y Centros de Educación	N° de referencia	Descripción	Fecha	Monto
INSTITUTO JUSTO AROSEMENA - PRIMARIA	00AV6222009999	Cuota de Lorena	14/May/2016	\$143.00

Todas las transacciones a entidades externas o a terceros deberán ser validadas con su método de autenticación.

Para que su transacción sea aplicada correctamente, agradecemos verifique que los datos programados sean los correctos.

Asegúrese de presionar solo una vez el botón que elija.

El departamento de Cobros va a recibir el aviso directamente del Banco General y el pago se acreditará a la cuenta de su hijo y/o acudido al día siguiente hábil, ahorrándole tiempo y cualquier transacción adicional.

(*) Si usted aplica a descuentos, se sugiere que se apersona al departamento de Cobros para que le indiquemos el pago de cada estudiante en las diferentes opciones:

- Descuento de hermanos.
- Descuento de pago dentro de los primeros 10 días del mes.
- Pago de las cuotas regulares.
- Pago de las cuotas con recargo.

Teniendo las opciones, usted sabrá cuándo y cuánto pagar. Pagando a tiempo, evita el recargo.

Le recordamos que si el pago no es completo, es decir, por error se pagó menos de lo que corresponde a la cuota, al final del mes se generará un recargo automáticamente, porque la diferencia no fue cancelada dentro del periodo en el cual no hay recargo (hasta el último día del mes que se cancela).